औरही गाउँपालिका, धनुषा

.....वडा कार्यालय

नागरिक वडा पत्र

मधेश प्रदेश, नेपाल

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
				दस्तुर	लाग्ने समय		
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणीत गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता/जन्म दर्ता/मृत्यू दर्ता बसाइसराइ प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटा प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयंम सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी शिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र मृत्यू दर्ता नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३	नाम, थर संशोधन, शिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जन्म दर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४.	छुट जग्गा दर्ता शिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सर्जमिन पछी सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम २ प्रति फोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता, नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र जन्म दर्ता, विवाह दर्ता, बसाई, सराई, अनुसुची फाराम	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
६.	अंगिकृत नगरीकता सिफारिस	अंगकृत नागरिकता लिन खोजेको स्पष्ट आधार, साविक मुलुको नागरीकता परित्याग गरेको, नेपालमा १५ वर्ष देखी कुनै व्यवसाय गरी बसेको प्रमाण पत्र को प्रतिलिपी नेपाल भाषा बोल्न र लेख्न जान्ने प्रमाणहरु, पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व. को कर तिरेको रसिद	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
७.	नावालक सम्बन्धी सिफारिस	बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन, जन्म दर्ता प्रमाणको प्रमाणीत प्रतिलिपी नावालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित वडा अध्यष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष	
८.	अंग्रेजीमा सिफारिस र रुपान्तरण प्रति सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण र कागजात को प्रतिलिपी, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस गरिदिने भन्ने पत्र।	कागजात सहित प्र.प्र.अ. समक्ष निवेदन दिने र प्रशासन शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष	
९	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान, संस्था गठनको लागी भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय, संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष र वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१०	विवाह दर्ता	दुवै जनाको नागरिकताको प्रतिलिपी र सूचना फारम, फोटो विवाह भएको प्रमाणहरु	कागजात सहित दुवै जना उपस्थित हुने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष र वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
११.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता, जन्म दर्ता, बसाई पास नक्सा नागरिकता र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा अध्यक्ष र वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१२	जन्म दर्ता	सूचना फाराम, सुचकको नागरिकता वालवालिकाको बुवा आमाको नागरिकता, विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१३	मृत्यू दर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१६	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फारम, अदालतको फैसला सहितको निवेदन पति/पत्नि को नागरिकता	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१७	घर जग्गा मूल्याङ्कन, आय श्रोत प्रमाणित	निवेदन प्राविधिकको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, नक्सापास, आय श्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१८	चारकिल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणीत प्रतिलिपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१९	धारा / विद्युत मिटर जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी र सार्वजनिक मुचुल्का, नक्सापास	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२०	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस तथा नाता प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२१.	वेरोजगार दर्ताका लागि दिन निवेदन	नागरीकको प्रतिलिपी, फोटो २ प्रति शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपी, बैंक खाता नम्वर, तालिम तथा सिपको प्रतिलिपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष विनेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	औरही गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन (जटिल र विवाद रहित विषय वाहेकको हकमा मात्र)	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष